

# LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS Nr. 1-19.2/\_\_\_

Rīgā

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Valsts valodas centrs** (turpmāk – centrs), reģistrācijas Nr. 90000463460, adrese Eksporta ielā 6, Rīgā, LV-1010, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 2. septembra noteikumiem Nr. 550 "Valsts valodas centra nolikums" (turpmāk – centra nolikums) rīkojas direktors Māris Baltiņš, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ (turpmāk – sabiedriskais palīgs), personas kods: \_\_\_\_\_, no otras puses, kopā turpmāk saukti – puses, bet katrs atsevišķi – puse, saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, 41. panta pirmo daļu un 49. pantu, centra direktora 2017. gada 23. novembra rīkojumu Nr. 3-1.4/117 apstiprināto konkursa „Par Valsts valodas centra sabiedriskajiem palīgiem” nolikumu (turpmāk – nolikums), pamatojoties uz centra konkursa „Par Valsts valodas centra sabiedriskajiem palīgiem” komisijas 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ lēmumu, noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk – līgums):

## 1. Vispārīgais noteikums

1. Ar līgumu sabiedriskais palīgs uzņemas bez atlīdzības veikt centra dotos uzdevumus, kuri atbilst šajā līgumā noteiktajam.

## 2. Līguma priekšmets un termiņš

2.1. Centrs pilnvaro sabiedrisko palīgu patstāvīgi vai kopā ar centra vecāko inspektoru veikt Ministru kabineta 2020. gada 2. septembra noteikumu Nr. 550 "Valsts valodas centra nolikums" 4.3. apakšpunktā minēto uzdevumu sniegt skaidrojumu par Valsts valodas likuma un uz tā pamata izdoto normatīvo aktu prasību piemērošanu (tostarp konsultēt personas par valsts valodas lietojumu publiskajā vidē, informēt iestāžu un komersantu atbildīgās personas par normatīvo aktu prasībām valsts valodas lietošanas jomā, kā arī skaidrot veidus, kā iespējams novērst minēto prasību neatbilstību un veicināt to ievērošanu).

2.2. Uzdevuma izpildes laiks ir viens gads no \_\_\_\_\_.

2.3. Uzdevuma izpildes vieta: \_\_\_\_\_.

## 3. Sabiedriskā palīga tiesības un pienākumi

3.1. Sabiedriskajam palīgam ir tiesības:

3.1.1. piedalīties centra veiktajās apmācībās;

3.1.2. saņemt centra amatpersonu konsultatīvo un metodisko atbalstu;

3.1.3. saņemt kompensāciju par transporta izdevumiem, kas radušies, ierodoties uz centra veikto apmācību vai iesniedzot atskaites centrā.

3.2. Sabiedriskajam palīgam, ir šādi pienākumi:

3.2.1. pirms konsultāciju veikšanas, nosaukt vārdu, uzvārdu, statusu un uzrādīt sabiedriskā palīga apliecību;

3.2.2. konsultēt personas par vārdu pareizrakstību, kā arī par publiskās informācijas tekstu nodrošināšanu pareizā latviešu valodā;

3.2.3. ne retāk kā reizi ceturksnī iesniegt centram atskaiti par sniegtajām konsultācijām par valsts valodas lietojumu publiskajā informācijā, preču marķējumā un lietošanas instrukcijās ietvertajā informācijā;

3.2.4. ievērot centra amatpersonu norādījumus par konsultāciju sniegšanu;

3.2.5. savā darbībā ievērot vispārpieņemtās ētikas normas.

#### **4. Centra tiesības un pienākumi**

4.1. Centram ir šādas tiesības:

4.1.1. līguma 6.2. punktā paredzētajā gadījumā iesniegt pretenziju par sabiedriskā palīga darbību;

4.1.2. atstādināt sabiedrisko palīgu no pienākumu veikšanas, ja tiek konstatēts, ka, pildot līguma saistības, viņš ir alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē vai reibumā, kā arī citos gadījumos, kad sabiedriskā palīga neatstādināšana no pienākumu izpildes var kaitēt viņa paša vai citu cilvēku drošībai, kā arī centra uzdevumu veikšanai.

4.2. Centram ir šādi pienākumi:

4.2.1. nodrošināt sabiedrisko palīgu apmācību;

4.2.2. sniegt sabiedriskajiem palīgiem konsultatīvo un metodisko atbalstu;

4.3.3. pastāvīgi pārbaudīt un uzlabot sabiedrisko palīgu sniegto konsultāciju un ieteikumu kvalitāti.

#### **5. Norēķinu kārtība**

5.1. Centrs ne retāk kā reizi ceturksnī atmaksā sabiedriskajam palīgam ceļa izdevumus nokļūšanai no dzīvesvietas līdz centram Rīgā, Eksporta ielā 6, lai iesniegtu centram atskaiti par veiktajām konsultācijām, kā arī papildinātu zināšanas par normatīvajiem aktiem, kas reglamentē valsts valodas lietošanu.

5.2. Centrs, pamatojoties uz sabiedriskā palīga iesniegto izdevumus apliecinājošu dokumentu, samaksu veic 10 (desmit) darbdienu laikā, pārskaitot naudu uz līgumā norādīto sabiedriskā palīga bankas kontu.

5.3. Sabiedriskais palīgs izdevumu apliecinājošajā dokumentā par sabiedriskā transporta izmantošanu norāda savus personas datus – vārdu, uzvārdu, personas kodu. Pretējā gadījumā centrs var neatmaksāt minētos izdevumus.

5.4. Izdevumu apliecinājošais dokuments tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad centrs ir veicis bankas pārskaitījumu uz sabiedriskā palīga bankas kontu.

#### **6. Sabiedrisko palīgu darbības uzraudzības kārtība**

6.1. Sabiedriskais palīgs reizi ceturksnī iesniedz centram līguma 3.2.3. apakšpunktā minēto atskaiti.

6.2. Ja centrs konstatē līguma saistību nepienācīgu pildīšanu no sabiedriskā palīga puses, centra direktors iesniedz sabiedriskajam palīgam pretenziju par viņa darbību.

6.3. Sabiedriskais palīgs sniedz centram rakstveida paskaidrojumu par centra pretenzijā norādītajiem apstākļiem 10 (desmit) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas-dienas.

6.4. Centra direktors 10 (desmit) darbdienu laikā no sabiedriskā palīga paskaidrojuma saņemšanas dienas pieņem lēmumu par sabiedriskā palīga turpmāko darbību.

#### **7. Līguma spēkā stāšanās kārtība un darbības termiņš**

7.1. Līgums stājas spēkā 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ un ir spēkā vienu gadu. Centram ir tiesības pagarināt līgumu uz vienu gadu, ja par sabiedriskā palīga darbu no centra Valodas kontroles

departamenta ir saņemta pozitīva atsauksme un sabiedriskais palīgs ir izteicis vēlmi turpināt bez atlīdzības veikt centra uzdevumus.

7.2. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un līgumā noteiktajos gadījumos.

7.3. Centram ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to sabiedrisko palīgu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja:

7.3.1. sabiedriskais palīgs nepilda līgumā noteikto arī pēc centra pretenzijas saņemšanas;

7.3.2. centrs ir saņēmis pamatotas sūdzības par sabiedriskā palīga darbību;

7.3.3. centram nav piešķirti budžeta līdzekļi brīvprātīgo palīgu apmācību nodrošināšanai.

7.4. Sabiedriskajam palīgam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to centru 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

## 8. Noslēguma noteikumi

8.1. Visi strīdi, nesaskaņas vai prasības, kas saistītas ar līguma izpildi, risināmi sarunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams – izšķirami tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Puses ir atbildīgas par tai līgumā noteikto pienākumu savlaicīgu un pienācīgu izpildi.

8.3. Par līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi vainīgā puse atlīdzina otrai pusei nodarītos zaudējumus.

8.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas dēļ, kuru Puses nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.

8.5. Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

8.6. Pusēm ir pienākums ne vēlāk kā divu darbdienu laikā rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām tās kontaktinformācijā un bankas konta rekvizītos.

8.7. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapām divos eksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram ir nodots katrai pusei.

## 9. Pušu rekvizīti

### Valsts valodas centrs

Reģ. Nr. 90000463460

Adrese:

Eksporta ielā 6, Rīgā, LV-1010

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV73TREL2190460004000

Personas kods:

Adrese:

Banka:

Kods:

Konta Nr.:

---

M. Baltiņš