

**Konkursa  
„Par Valsts valodas centra sabiedriskajiem palīgiem”  
nolikums**

**1. Vispārīgā informācija**

- 1.1. Konkursa organizators: Valsts valodas centrs, reģ. Nr. 90000463460, juridiskā adrese Eksporta ielā 6, Rīgā, LV-1010, tālrunis: 67331814, fakss: 67336038.
- 1.2. Konkursa priekšmets: par Valsts valodas centra sabiedriskajiem palīgiem, kas neietver pārvaldes lēmuma pieņemšanu vai sagatavošanu (turpmāk – pārvaldes uzdevumi), bet gan privātpersonu konsultēšanu par valsts valodas lietojumu:
  - 1.2.1. publiskajā informācijā;
  - 1.2.2. preču marķējumā un lietošanas instrukcijās ietvertajā informācijā.
- 1.3. Uzdevuma izpildes laiks ir vienu gadu no līguma noslēgšanas brīža ar iespēju pagarināt uz vēl vienu gadu.
- 1.4. Uzdevuma izpildes vieta ir novads vai pilsēta, kura ir pretendenta dzīvesvieta.

**2. Pretendenti**

- 2.1. Pretendenti ir privātpersonas, kas piedalās pārbaudījumā un:
  - 2.1.1. ir iesniegušas pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem;
  - 2.1.2. ir sasniegušas 21 gada vecumu;
  - 2.1.3. ir ieguvušas augstāko izglītību;
  - 2.1.4. kurām latviešu valoda ir dzimtā valoda vai tās prot valsts valodu augstākā līmeņa 2. pakāpē (C2);
  - 2.1.5. nav sodītas par administratīvo pārkāpumu valsts valodas lietojuma jomā pēdējā gada laikā.

**3. Konkursa termiņi**

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”. Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Valsts valodas centra mājaslapā ([www.vvc.gov.lv](http://www.vvc.gov.lv)).
- 3.2. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt tā eksemplāru Valsts valodas centrā (Eksporta ielā 6, Rīgā, LV-1010) darba dienās no plkst. 8.30 līdz 17.00 vai arī Valsts valodas centra mājaslapā ([www.vvc.gov.lv](http://www.vvc.gov.lv)). Tālrunis informācijai: 67331814.
- 3.3. Atbilstoši šā nolikuma 4. punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti jāiesniedz Valsts valodas centrā, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi: [personals@vvc.gov.lv](mailto:personals@vvc.gov.lv) ar norādi “Pieteikums sabiedriskā palīga konkursam” vai nogādājot tos personīgi, vai nosūtot pa pastu – Eksporta ielā 6, Rīgā, LV-1010.

- 3.4. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus pretendenti var iesniegt nepārtraukti. Konkursa komisija pieteikumus vērtēs divas reizes kalendārā gadā, kas iesniegti līdz katra gada 30. aprīlim un 31. oktobrim.

#### **4. Konkursā iesniedzamie dokumenti**

- 4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus iesniedz vienā eksemplārā latviešu valodā. Dokumentus ievieto aploksnē, uz kuras norādīts konkursa nosaukums „Par Valsts valodas centra sabiedriskajiem palīgiem”.
- 4.2. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 4.2.1. pretendenta pieteikumu, kurā jānorāda konkursa nosaukums, pretendenta personas dati, kontaktinformācija, t.sk. tālruņa numurs;
  - 4.2.2. dzīves gājumu (CV).
- 4.3. Visā atlases procesā Valsts valodas centrs ar katru pretendentu sazināsies telefoniski, gan lai uzaicinātu uz nākamo atlases kārtu, gan arī lai paziņotu par pretendenta noraidīšanu.
- 4.4. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem šā konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.
- 4.5. Pretendentam ir tiesības grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu līdz šā nolikuma 3.4. apakšpunktā noteiktajam termiņam.
- 4.6. Pieteikums, kas nav iesniegts noteiktajā kārtībā vai iesniegts pēc norādītā pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemts un tiek atgriezts iesniedzējam atpakaļ neatvērts.

#### **5. Konkursa komisija**

- 5.1. Pieteikumus vērtē Valsts valodas centra direktora izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas no komisijas locekļu skaita.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
- 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
  - 5.3.2. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 5.3.3. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot pieteikumā sniegto informāciju.
- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

- 5.6. Konkursa komisijas sēdes protokolē. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.

## **6. Pārbaudījuma rīkošanas un kārtības kārtība**

- 6.1. Sākot pārbaudi, komisijas vadītājs vai cita ar direktora rīkojumu noteikta persona iepazīstina pretendētus ar pārbaudes norises noteikumiem:
- 6.1.1. pārbaudē atļauts izmantot tikai komisijas izsniegtus valsts valodas prasmes pārbaudes materiālus;
  - 6.1.2. pārbaudi kārtoti patstāvīgi.
- 6.2. Rakstiskajai pārbaudei ir trīs daļas:
- 6.2.1. latviešu valodas zināšanu pārbaude;
  - 6.2.2. zināšanas par Valsts valodas likuma un saistīto normatīvo aktu prasībām un to pielietojumu;
  - 6.2.3. domāšanas spēju tests.
- 6.3. Pēc rakstiskā pārbaudījuma izvērtēšanas tiek rīkota pārbaudījuma otrā kārtā – pārrunas, kuru laikā izvērtē pretendentu motivāciju veikt sabiedriskā palīga pienākumus.

## **7. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji**

- 7.1. Pretendentu atlase notiek, izvērtējot pretendenta atbilstību šajā nolikumā noteiktajām prasībām, pieteikumu, pārbaudījuma rezultātus un pārrunas.
- 7.2. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 7.3. Pēc katra pieteikuma atvēršanas un pretendenta nosaukšanas pieteikumu reģistrē konkursa komisijas sēdes Pieteikumu atvēršanas protokolā, norādot, vai pieteikums atbilst šā nolikuma 4.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.2. apakšpunktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, kā arī pretendētus, kas neatbilst šī nolikuma 2.1. apakšpunkta prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.
- 7.4. Pieteikumu atvēršanas protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 7.5. Pēc pieteikumu izvērtēšanas pretendētus 5 (piecu) darba dienu laikā telefoniski uzaicina uz apmācībām, kas notiek vienu dienu (8 stundas), tajās ietilpst:
- 7.5.1. latviešu valodas kultūras jautājumi – 2,5 stundas;
  - 7.5.2. Valsts valodas likuma piemērošana – 2,5 stundas;
  - 7.5.3. komunikācija – 3 stundas.
- 7.6. Pretendentu pārbaudījums notiek nedēļas laikā pēc apmācībām, par to informējot pretendentu telefoniski ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 7.7. Konkursa komisija novērtē pretendenta spēju veikt pārvaldes uzdevumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
	<b>KOPĀ:</b>	<b>40</b>	
	<b>Dokumenti</b>	<b>5</b>	
<b>7.7.1.</b>	<b>Pretendenta līdzšinējās darbības pieredze</b>  Minimālās prasības – 5 punkti	5	5 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša pārvaldes uzdevumu īstenošanai; 0 – pretendentam nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu pārvaldes uzdevumu īstenošanu.
	<b>Pretendenta kompetence</b>	<b>35</b>	
<b>7.7.2.</b>	<b>Latviešu valodas pārbaude</b>  Vērtējums – ar testa un teksta uzdevuma palīdzību. Minimālās prasības – 5 punkti.	10	10 punktu (15 pareizas atbildes) 9 punkti (14 pareizas atbildes) 8 punkti (13 pareizas atbildes) 7 punkti (12 pareizas atbildes) 6 punktu (11 pareizas atbildes) 5 punkti (9–10 pareizas atbildes) 4 punkti (7–8 pareizas atbildes) 3 punkti (5–6 pareizas atbildes) 2 punkti (3–4 pareizas atbildes) 1 punkts (1–2 pareizas atbildes) 0 punktu (nevienas pareizas atbildes)
<b>7.7.3.</b>	<b>Zināšanas par Valsts valodas likuma un saistīto normatīvo aktu prasībām un to pielietojumu.</b>  Vērtējums – ar pārbaudes darba palīdzību (laiks – 45 minūtes). Minimālās prasības – 6 punkti.	10	10 punktu – pilnībā izprot jautājumu būtību, spēj patstāvīgi atrisināt visus uzdevumus (pieļaujama 1 kļūda); 8 punkti – izprot jautājumu būtību, spēj patstāvīgi atrisināt visus uzdevumus; prot piemērot tiesību aktu normas (2–3 kļūdas); 6 punkti – izprot jautājumu būtību, spēj patstāvīgi atrisināt vairumu uzdevumu (4–5 kļūdas); 4 punkti – izprot jautājumu būtību, spēj patstāvīgi atrisināt lielu daļu uzdevumu (6–7 kļūdas); 2 punkti – daļēji izprot jautājumu būtību, spēj patstāvīgi atrisināt daļu uzdevumu (8–9 kļūdas); 0 punktu – neizprot jautājumu būtību, nespēj atrisināt pietiekami lielu daudzumu uzdevumu, neprot piemērot tiesību aktu normas (pieļautas 10 un vairāk kļūdu).
<b>7.7.4.</b>	<b>Domāšanas spēju tests</b>  Vērtējums – ar testa palīdzību (laiks – 25 minūtes). Minimālās prasības – 5 punkti.	10	10 punktu (25 pareizas atbildes) 9 punkti (24 pareizas atbildes) 8 punkti (23 pareizas atbildes) 7 punkti (21–22 pareizas atbildes) 6 punkti (19–20 pareizas atbildes) 5 punkti (17–18 pareizas atbildes) 4 punkti (13–16 pareizas atbildes) 3 punkti (9–12 pareizas atbildes) 2 punkti (5–8 pareizas atbildes)

			1 punkts (1–4 pareizas atbildes) 0 punktu (nevienas pareizas atbildes)
<b>7.7.5.</b>	<b>Pārrunas</b>  Minimālās prasības – 3 punkti.	5	5 punkti – teicamas komunikācijas spējas un argumentācijas prasmes – (nepieļauj nevienu kļūdu); pretendenta motivācija atbilst Valsts valodas likuma mērķim – nodrošināt latviešu valodas saglabāšanu, aizsardzību un attīstību, kā arī nodrošināt tiesības brīvi lietot latviešu valodu jebkurā dzīves jomā visā Latvijas teritorijā, konsultējot privātpersonas par Valsts valodas likuma prasībām publiskajā informācijā un preču marķējumā un lietošanas instrukcijās ietvertajā informācijā. 3 punkti – apmierinošas komunikācijas spējas un argumentācijas prasmes (3–4 kļūdas); motivācija daļēji atbilst Valsts valodas likuma mērķim. 0 punkti – nespēj argumentēt savu viedokli, stipri apgrūtināta komunikācija; motivācija neatbilst Valsts valodas likuma mērķim.

- 7.8. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu atbilstoši šā nolikuma 7.7. apakšpunktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas apkopo vienā kopējā tabulā.
- 7.9. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar konkursa komisijas locekļu skaitu.
- 7.10. Par konkursa uzvarētāju atzīst katru pretendentu, kura pieteikums, pārbaudījuma rezultāti un pārrunas ir novērtētas ar augstāko punktu skaitu un kurš sasniedzis vismaz 24 punktus konkursa komisijas vidējā izvērtējumā.
- 7.11. Par rezultātiem paziņo katram pretendentam, kas atbilst visiem pārbaudījuma kritērijiem, rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar pretendentu. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 1 (vienu) gadu.

## **8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība**

- 8.1. Līdzdarbības līguma projekts ir pievienots konkursa nolikumam (šā nolikuma pielikums) un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Valsts valodas centrs un iesniedz to konkursa uzvarētājam.
- 8.3. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Valsts valodas centra direktors.

- 8.4. Valsts valodas centrs patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai mainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistītas ar plānotā finansējuma izmaiņām vai tā pārtraukšanu.

Pielikumā: Līdzdarbības līguma projekts uz 3 lp.