

Vadlīnijas par Valsts valodas centra amatpersonu tiesībām pārbaudes veikšanas nolūkā fotografēt, izdarīt audioierakstus un videoierakstus

1. Vadlīnijas nosaka kārtību, kādā Valsts valodas centra (turpmāk – centrs) amatpersonas, uzraugot normatīvo aktu ievērošanu valsts valodas lietošanas jomā, pārbaudes veikšanas nolūkā var fotografēt, izdarīt audioierakstus un videoierakstus un veikt fiziskās personas datu¹ (turpmāk – dati) apstrādi.²
2. Vadlīniju mērķis ir nodrošināt vienotu izpratni un praksi par centra amatpersonu tiesībām atbilstoši kompetencei fotografēt, izdarīt audioierakstus un videoierakstus un veikt datu apstrādi.
3. Centra amatpersonu kompetenci un tiesības nosaka Ministru kabineta 2020. gada 2. septembra noteikumi Nr. 550 "Valsts valodas centra nolikums" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 550) 9. punkts.
4. Pārbaude ietver visu veidu darbības, ko centra amatpersona veic, lai pildītu MK noteikumos Nr. 550 un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus valsts valodas lietotāja tiesību un interešu aizsardzības jomā, tostarp procesuālās darbības, lai iegūtu un nostiprinātu pierādījumus³ administratīvo pārkāpumu gadījumos.
5. Datu apstrādi centra amatpersona veic, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – datu regula), Fizisko personu datu apstrādes likuma VIII nodaļas un attiecīgo jomu regulējošu normatīvo aktu prasības.
6. Datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
7. Pārzinis ir centrs.
8. Datu regulā noteiktā tiesiskā pamata piemērošana iespējama, ja personas datu apstrāde tiek veikta Valsts valodas likuma 26. pantā pirmajā daļā ietvertā uzdevuma izpildei un ievērojot veicamā uzdevuma un personu, kuru dati tiks apstrādāti, interešu samērīgumu.
9. Datu apstrādē tiek ievēroti datu regulas 5. pantā noteiktie datu apstrādes principi, tostarp tie, kuri noteic, ka dati iegūstami konkrētos, skaidros un legītimos nolūkos un tikai tādā apmērā, kāds nepieciešams datu apstrādes nolūku sasniegšanai.⁴
10. Centra amatpersona pārbaudes laikā informē personu par to, ka viņas dati tiek apstrādāti, tostarp par to, ka tiek veikts audioieraksts vai videoieraksts.
11. Centra amatpersona, veicot pārbaudi, var izmantot savus personīgos vai centra piešķirtos tehniskos līdzekļus: diktofonu, datoru vai citu viedierīci, ar kuru iespējams fiksēt skaņu un attēlu.
12. Datus, kas iegūti, izmantojot tehniskos līdzekļus (turpmāk – ieraksts), centrs glabā vienu mēnesi pēc pārbaudes veikšanas. Nākamajā darb dienā pēc noteiktā termiņa beigām amatpersona ierakstu dzēš (iznīcina). Administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros ieraksts tiek glabāts saskaņā ar Sodurēģistra likuma 28. pantu.⁵

¹ Datu regulas 4. panta 1. punkts.

² Datu regulas 4. panta 2. punkts.

³ Administratīvās atbildības likuma 90. pants.

⁴ Fizisko personu datu apstrādes likuma 25. panta trešā daļa.

⁵ [...] Datus, kas iegūti, izmantojot tehniskos līdzekļus, glabā trīs mēnešus pēc administratīvā pārkāpuma lietā piemērotā soda izpildes vai administratīvā soda izpildes noilguma termiņa beigām.

13. Administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros iepazīšanos ar ierakstu nodrošina centrā klātienē vai attālināti. Centrs triju darbdienu laikā pēc personas parakstīta attiecīga pieteikuma saņemšanas nosūta uz personas norādīto e-pasta adresi informāciju par piekļuvi datiem elektroniski.
14. Piekļuves tiesības ierakstam ir Administratīvās atbildības likuma 39. pantā minētajiem tiesību subjektiem.
15. Centra amatpersona atbild par tehniskajos līdzekļos un datu nesējos esošā ieraksta dzēšanu (iznīcināšanu) vai publiskas nepieejamības nodrošināšanu, kā arī par to, lai tiktu nodrošināta atbilstoša datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu piekļuvi ierakstam un pret nejaušu nozaudēšanu, ieraksta pārveidošanu, kopēšanu, izkropļošanu un cita veida izmantošanu neatbilstoši plānotajam datu apstrādes mērķim.⁶
16. Datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā centra amatpersona informē pārzini, kas savukārt rīkojas atbilstoši datu regulas 33. un 34. pantā noteiktajā kārtībā.

Rēķe 67334269

madara.reke@vvc.gov.lv

⁶ Datu regulas 5. panta f) apakšpunkts.